

**Iepirkuma
„Transporta pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām”
Nr. LBS 2015/2**

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8². pantu

NOLIKUMS

1. Vispārīga informācija

- 1.1. **Identifikācijas numurs:** LBS 2015/2
- 1.2. **Pasūtītājs:** biedrība „Latvijas Basketbola Savienība”, reģ.Nr.40008025619.
Adrese: Skanstes iela 54, Rīga, LV-1013.
- 1.3. **Kontaktpersona:**
 - 1.3.1. Specifikācijas jautājumos: Uldis Valters, tālr. 371 29444037, e-pasts: transportation@latvia.eurobasket.org;
 - 1.3.3. Piedāvājuma noformēšanas jautājumos: Linda Vēbere, tālr. 371 20375478, e-pasts: linda.vebere@lbs.lv
- 1.4. **Iepirkuma procedūras nolikums:** Ar nolikumu (turpmāk tekstā arī nolikums) var iepazīties un to lejuplādēt interneta mājas lapā www.basket.lv/lbs/iepirkumi vai biedrības „Latvijas Basketbola savienība” birojā Rīgā, Skanstes ielā 54, 2.stāvā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00, tālrunis 67292087, fakss 67292086, e-pasts: lbs@lbs.lv. Lejupielādējot nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas interneta mājas lapā www.basket.lv/lbs/iepirkumi pie nolikuma.

2. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 2.1. Iepirkuma priekšmets un tā apjoms: transporta pakalpojumi pasažieru pārvadājumiem EuroBasket2015 vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) par līguma kopējo summu līdz 35 400 EUR bez PVN.
- 2.2. Piedāvājumu izvēles kritērijs **ir piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN, kas atbilst nolikumā minētajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.**
- 2.3. Pakalpojuma sniegšanas laiks un vieta: EuroBasket2015 tiks organizēts **Rīgā, laika posmā no 2015.gada 3. – 11.septembrim Arēnā Rīga.**
- 2.4. Iepirkuma nomenklatūras kods: 60172000-4.
- 2.5. Apjoms:
 - 2.5.1. transportlīdzeklis ar 49 sēdvietām – 6 autobusi;
 - 2.5.2. transportlīdzeklis ar 18 sēdvietām - 4 autobuss;
 - 2.5.3. transportlīdzeklis ar 8 sēdvietām - 7 autobusi.
- 2.6. Piedāvājumu jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu kopā.
- 2.7. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka FIBA (Starptautiskā Basketbola federācija) standarti sacensību organizēšanai.
- 2.8. Līguma nosacījumi:
 - 2.8.1. Ar konkursa rezultātā izvēlēto pretendentu biedrība „Latvijas Basketbola Savienība” slēdz līgumu par iepirkuma priekšmetu atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.6. Pasūtītājs patur tiesības samazināt iepirkuma apjomu (pasažieru transportēšanas pakalpojumu), iepriekš par to rakstveidā brīdinot uzvarējušo pretendentu un noslēgt iepirkuma līgumu par samazinātu apjomu, ievērojot uzvarējušā pretendenta finanšu piedāvājumu par transportlīdzekļa dienas nomas cenu bez PVN.

2.8.2. Finanšu piedāvājuma (3.pielikums) minētajās cenās ir ietvertas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā Pakalpojuma izpildē izmantojamā autotransporta degvielas un par autotransporta nogādāšanu uz/no Pakalpojuma sniegšanas vietai izmaksas, samaksa darbiniekiem, transportlīdzekļu mazgāšanu un salonu tīrīšanu, un citas izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai un kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, kā arī uz Pakalpojuma izpildi attiecināmie nodokļi, nodevas. Pasūtītājs pakalpojuma sniegšanas laikā atsevišķi neapmaksā transporta līdzekļu vadītājam viesnīcu, autostāvvietu un ēdināšanu, izdevumus par mobilo telefonu sakariem, piemērotos sodus par ceļu satiksmes noteikumu pārkāpumiem.

2.8.3. Līguma apmaksa plānota divās daļās: 40% apmērā 20 (divdesmit) darbadienu laikā pirms pakalpojuma uzsākšanas; 60% apmērā 20 (divdesmit) darbadienu laikā pēc pakalpojuma atskaites (pavardzīmes) un nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas.

2.8.4. Gadījumā, ja pakalpojuma sniegšanas laikā rodas neparedzēti izdevumi, Pretendents veic attiecīgu pārrēķinu saskaņā ar finanšu piedāvājumā norādīto izcenojumu pēc pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas dienas, nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas un iesniedz Pasūtītājam attiecīgu rēķinu un pamatojumu.

2.8.5. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs pretendenta 100 (simts) dienas pēc Nolikuma 3.2.punktā norādītās piedāvājuma iesniegšanas dienas.

2.9. Pasūtītājam ir tiesības aplīmēt transportlīdzekli ar Čempionāta logo (par uzlīmju izgatavošanu, aplīmēšanu un uzlīmju noņemšanu Pretendents finanšu piedāvājumā nenosaka papildu samaksu). Laika posmā no 2015.gada 20.-30.augustam Pretendents nodrošina piekļuvi transportlīdzekļiem un telpu, kas ir piemērota transportlīdzekļu aplīmēšanai. Saskaņojot individuāli ar Pasūtītāja pilnvaroto personu specifikācijas jautājumos Uldi Valteru, tālr. 29444037, Pasūtītājs vienojas par laiku, lai veiktu uzlīmju uzlīmēšanu transportlīdzekļiem un noņemšanu.

3.Piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas kārtība

3.1. Piedāvājumu var iesniegt juridiska persona, kuras rīcībā ir visi nepieciešamie resursi, lai nodrošinātu savlaicīgu un kvalitatīvu transporta pakalpojumu sniegšanu atbilstoši šī nolikuma prasībām.

3.2. Piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē biedrībai „Latvijas Basketbola Savienība” personīgi vai pa pastu, nodrošinot piedāvājuma saņemšanu biedrības birojā Skanstes iela 54, Rīga, LV-1013 **līdz 2015.gada 5.maijam, plkst.14:00**. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiek neatvērts atdods atpakaļ iesniedzējam.

3.3. Kontaktpersona reģistrē visus piedāvājumu iesniedzējus. Iesniedzot piedāvājumu, pretendenta pārstāvis norāda savu vārdu, uzvārdu, pretendenta nosaukumu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru.

3.4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā, aizzīmogotā aploksnē. Uz aploksnē jābūt šādai informācijai:

- Iepirkumam „Transporta pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām”;
- iepirkuma identifikācijas Nr. LBS 2015/2;
- Rīgā, Skanstes iela 54, 2.stāvā;
- Pretendenta nosaukums, tā adrese, e-pasta adrese, tālrunis un faksa numurs, norāde: „Piedāvājumu neatvērt līdz 2015.gada 5.maijam pl.14:00”.

3.5. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām dokumentu noformēšanai, latviešu valodā, lapām jābūt caursūtām ar diegu/auklu un sanumurētām. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.

3.6. Noformējot piedāvājumu, jāievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības dokumentu noformēšanai.

3.7. Pretendents iesniedz pretendenta pārstāvja parakstītu piedāvājumu. **Ja piedāvājumu paraksta persona, kura pārstāv pretendentu uz pilnvarojuma pamata, jābūt pievienotai pilnvarai pārstāvēt pretendentu.**

3.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumentu kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.9. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām – 2015.gada 5.maijā, plkst.14:01, biedrības „Latvijas Basketbola Savienība” biroja telpās.

3.10. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji.

4. Pretendentu kvalifikācijas prasības, iesniedzamie dokumenti, pārbaude un izslēgšana

4.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt iepirkuma līgumu.

4.2. Kvalifikācijas prasības:

4.2.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.

4.2.2. Pretendentam ir Autotransporta direkcijas izsniegta speciāla atļauja (licence) pasažieru komercpārvadājumiem ar autobusiem Latvijas teritorijā.

4.2.3. Pretendentam par katru transportlīdzekli ir Autotransporta direkcijas izsniegta licences kartīte pasažieru komercpārvadājumiem ar autobusiem Latvijas teritorijā.

4.2.4. Pretendentam iepriekšējo divu gadu laikā ir pieredze pēc apjoma un nozīmes līdzvērtīgā pasažieru pārvadāšanā organizētu līdzvērtīgu liela mēroga pasākumu laikā, kur viena pasākuma ietvaros vienlaicīgi bija iesaistīti vismaz seši autobusi ar vismaz 49 sēdvietām.

4.2.5. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums (transportlīdzekļi), kas nepieciešami EuroBasket 2015 pasākuma nodrošināšanai.

4.3. Konkursa pieteikums un kvalifikācijas dokumenti:

Lai apliecinātu savu piedalīšanos iepirkuma procedūrā, Pretendentam jāiesniedz:

4.3.1. Pretendenta pasažieru komercpārvadājumu veikšanai licences apliecināta kopija, kas apliecina licencēšanu likumā noteiktā kārtībā. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz Pretendents kopā ar apakšuzņēmējiem, licences apliecinātu kopiju iesniedz katrs iesaistītais apakšuzņēmējs.

4.3.2. Autotransporta direkcijas izsniegto licenču kartīšu kopijas par katru transportlīdzekli (autobusiem un mikroautobusiem (līdz vismaz 18 sēdvietām)).

4.3.3. Pretendenta apliecinājums par iepriekšējo divu gadu laikā iegūto pieredzi pēc apjoma un nozīmes līdzvērtīgā pasažieru pārvadāšanā organizētu līdzvērtīgu liela mēroga pasākumu laikā, kur viena pasākuma ietvaros vienlaicīgi bija iesaistīti vismaz seši autobusi ar vismaz 49 sēdvietām, norādot attiecīgā pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un kontaktāruni. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz Pretendents kopā ar apakšuzņēmējiem, minēto apliecinājumu ar informāciju iesniedz katrs iesaistītais apakšuzņēmējs (atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.4).

4.3.3. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents ir pietiekošs materiāltehniskais nodrošinājums (transporta līdzekļi), kas nepieciešams EuroBasket2015 pasākuma nodrošināšanai, tai skaitā, pievienojot visu transporta līdzekļu tehnisko pasu kopijas un fotoattēlus, kā arī attiecīgo transporta līdzekļu vadītāju (to, kuri tiks piesaistīti) Vadītāju apliecību apliecinātas kopijas (saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām). Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz Pretendents kopā ar apakšuzņēmējiem, apliecinājumu, transporta līdzekļu tehnisko pasu kopijas un fotoattēlus iesniedz katrs iesaistītais apakšuzņēmējs.

4.3.4. Pretendenta parakstīts Tehniskais piedāvājums (atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2).

4.3.5. Pretendenta parakstīts pieteikums – finanšu piedāvājums (atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.3).

4.4. Apakšuzņēmēju piesaiste un iesniedzamie dokumenti:

Pretendents līguma izpildē var piesaistīt apakšuzņēmējus, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei;

4.4.1. apakšuzņēmējiem izpildei nododamo līgumu daļu un to apjoma (%) apraksts (pielikuma Nr.5 formā);

4.4.2. spēkā esoši dokumenti, kas noslēgti ar Pretendentu un apliecina katru apakšuzņēmēja gatavību veikt tam izpildei nodotās līguma daļas (aplēcināta sadarbības līguma kopija vai piekrišanas raksta oriģināls, kuri jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai).

4.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās pirmās lapas augšējā labajā stūrī jābūt attiecīgam uzrakstam ar lielajiem burtiem „KOPIJA”, kopijas pareizībai jābūt aplēcinātai ar aplēcinājuma uzrakstu, kurā jābūt ar lielajiem burtiem rakstītiem vārdiem „KOPIJA PAREIZA”, kopijas aplēcinātājas amatpersonas pilnam amata nosaukumam (ietverot organizācijas nosaukumu), pašrocīgam personiskajam parakstam un tā atšifrējumam, aplēcinājuma vietas nosaukumam, aplēcinājuma datumam, zīmoga nospiedumam. Dokumenta kopijas pareizību ar savu parakstu aplēcina organizācijas vadītājs vai tā pilnvarota amatpersona.

4.6. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņā norādītās pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai aplēcināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņā norādītās.

4.7. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

4.7.1. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi.

4.7.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka:

4.7.2.1. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši nolikuma 4.2.punkta prasībām vai to saturs neatbilst nolikuma 4.3.punkta prasībām;

4.7.2.2. pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā, vai sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;

4.7.2.3. pretendents neatbilst nolikuma 4.2.punkta noteikumu prasībām.

4.7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt aplēcinājumos ietverto ziņu patiesumu. Ja sniegtā informācija ir nepatiesa, pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās piedāvājumu vērtēšanas.

5. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

5.1. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst nolikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums).

5.2. Tehniskajā piedāvājumā jābūt iekļautam transporta līdzekļu aprakstam un informācijai saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.

5.3. Tehniskajam piedāvājumam ir jābūt Pretendenta parakstītam.

5.4. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus neatkarīga atzinuma sniegšanai par tehniskajā piedāvājumā norādīto informāciju.

6. Prasības Finanšu piedāvājumam

6.1. Finanšu piedāvājuma cenu norāda euro. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Finanšu piedāvājums jā sagatavo par visu iepirkuma priekšmetu atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.3.

6.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta parakstītam.

6.3. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN.

6.4. Finanšu piedāvājuma minētajās cenās ir ietvertas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā Pakalpojuma izpildē izmantojamā autotransporta degvielas un par autotransporta nogādāšanu uz/no Pakalpojuma sniegšanas vietai izmaksas, samaksa darbiniekiem, transportlīdzekļu mazgāšanu un salonu tīrīšanu, un citas izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai un kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, kā arī uz Pakalpojuma izpildi attiecināmie nodokļi, nodevas. Pasūtītājs pakalpojuma sniegšanas laikā atsevišķi neapmaksā transporta līdzekļu vadītājam viesnīcu, autostāvvietu un ēdināšanu, izdevumus par mobilo telefonu sakariem piemērotos sodus par ceļu satiksmes noteikumu pārkāpumiem.

7. Piedāvājumu izskatīšanas, novērtēšanas kārtība un termiņi

7.1. Pretendentu piedāvājumu novērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un šī Nolikuma prasībām.

7.2. Pretendentu piedāvājumu atvēršana notiek šā Nolikuma 3.9.punktā noteiktajā laikā un vietā.

7.3. Pretendentu piedāvājumu vērtēšana notiek sekojošos posmos:

7.3.1. 1. posms: Iepirkuma komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi atbilst Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām dokumentu noformēšanas prasībām. To pretendentu piedāvājumi, kurus iepirkuma komisijas vairākums atzīst par neatbilstošiem šajā vērtēšanas posmā, tiek izslēgti no vērtēšanas nākamajā vērtēšanas posmā;

7.3.2. 2. posms: Iepirkuma komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi atbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. To pretendentu piedāvājumi, kurus iepirkuma komisijas vairākums atzīst par neatbilstošiem šajā vērtēšanas posmā, tiek izslēgti no vērtēšanas nākamajā vērtēšanas posmā;

7.3.3. 3. posms: Iepirkuma komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi atbilst Nolikumā noteiktajām tehniskās specifikācijas prasībām. To pretendentu piedāvājumi, kurus iepirkuma komisijas vairākums atzīst par neatbilstošiem šajā vērtēšanas posmā, tiek izslēgti no vērtēšanas nākamajā vērtēšanas posmā;

7.3.4. 4. posms: Iepirkuma komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām attiecībā uz finanšu piedāvājumu, kā arī vai iesniegtajā finanšu piedāvājumā iekļautas visas prasītās izmaksas un vai iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē aritmētiskas kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus. To pretendentu piedāvājumi, kurus iepirkuma komisijas vairākums atzīst par neatbilstošiem šajā vērtēšanas posmā, tiek izslēgti no vērtēšanas nākamajā vērtēšanas posmā.

7.3.5. 5. posms: Iepirkuma komisija nosaka pretendentu ar zemāko cenu.

7.4. Ja piedāvājuma vērtēšanas laikā komisija konstatē, ka Pretendents piedāvā sniegt pakalpojumu par ievērojami zemāku cenu, nekā piedāvā pārējie Pretendenti, tā pārbauda, vai Pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts. Šajā gadījumā komisija pieprasa, lai Pretendents iesniedz pamatojumu izmaksām un īpašo, tikai šim Pretendentam pieejamo, tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu. Ja Pretendents šādu pamatojumu nevar sniegt, tā

piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu un Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā.

8. Informācijas pārbaude, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līgumu slēgšana

8.1. Informācijas pārbaude:

8.1.2. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta piekto, sesto un septīto daļu, lai izvērtētu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, veic informācijas pārbaudi attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības:

8.1.2.1. par Publisko iepirkumu likuma pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra);

8.1.2.2. informāciju par pretendenta maksātspējas un likvidācijas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu iepirkuma komisija pārbauda EIS elektroniskā datubāzē;

8.1.2.3. informāciju par pretendenta Valsts ieņēmuma dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, iepirkuma komisija iegūst Valsts ieņēmuma dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē un no Latvijas pašvaldībām.

8.2. Gadījumā, ja Pretendentam (tajā skaitā jebkuram no apakšuzņēmējiem, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās publiska pakalpojumu līguma vērtības, vai personālsabiedrības biedriem, vai uzņēmējiem, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iepirkuma komisija pieprasa 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt attiecīgās personas vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmuma dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc iepirkuma komisijas nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

8.3. Lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana un Līguma slēgšana

8.3.1. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kurš piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu **piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu EUR bez PVN.**

8.3.2. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem iepirkuma komisija pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

8.3.3. Iepirkuma līgumu starp pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju slēdz saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu ne ātrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgumu sagatavo iepirkuma procedūras rīkotājs, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma procedūras nolikumam pievienoto līguma projektu (pielikums Nr.6) un iepirkuma procedūras uzvarētāja piedāvājumu. Iepirkuma līgums tiks slēgts par visu Pakalpojumu apjomu. Pasūtītājs patur tiesības samazināt pakalpojuma apjomu, iepriekš par to rakstveidā brīdinot uzvarētāju un noslēgt iepirkuma līgumu par samazinātu apjomu, ievērojot uzvarējušā pretendenta finanšu piedāvājumu par transportlīdzekļa nomas dienas cenu (bez PVN).

8.3.4. Iepirkumu procedūras uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

9.1. Komisijas tiesības:

9.1.1. rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendētājam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;

9.1.2. pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu;

9.1.3. ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.1.4. pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

9.1.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laikā pretendentu pārstāvju klātbūtnē caurauklot pretendenta iesniegto piedāvājuma dokumentu oriģināla paketi, ja tā iesniegta necaurauklota. Šajā gadījumā komisija neatbild par iesniegto dokumentu komplektāciju;

9.1.6. pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvātās Pakalpojuma cenas veidošanās mehānismu;

9.1.7. noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja tas nav iesniegts atbilstoši nolikuma prasībām un/vai tā saturs neatbilst nolikuma prasībām un/vai pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju sava piedāvājuma novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā;

9.1.8. noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina vai papildina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā;

9.1.9. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

9.2. Komisijas pienākumi:

9.2.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kuri iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;

9.2.2. pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem;

9.2.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

10. Pretendenta tiesības un pienākumi

10.1. Pretendenta tiesības:

10.1.1. laikus pieprasīt komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

10.1.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;

10.1.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

10.2. Pretendenta pienākumi:

10.2.1. rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem un lūgumiem;

10.2.2. piedāvājumā sniegt patiesu informāciju;

10.2.3. pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvātā Pakalpojuma cenas veidošanās mehānismu;

10.2.4. katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus nolikumā minētos noteikumus kā pamatu iepirkuma izpildei;

10.2.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

11. Citi noteikumi

11.1. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

11.2. Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā uz 23 (divdesmit trīs) lapām, kas sastāv no nolikuma teksta uz 8 (astoņām) lapām un 6 (sešiem) pielikumiem uz 15 (piecpadsmit) lapām, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 4 (četrām) lapām;
2. pielikums – Tehniskais piedāvājums uz 2 (divām) lapām;
3. pielikums – Pieteikums – finanšu piedāvājums uz 2 (divām) lapām;
4. pielikums – Apstiprinājums par pieredzi uz 1 (vienas) lapas;
5. pielikums – Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lapas;
6. pielikums - Līguma projekts uz 5 (piecām) lapām.

1.Pielikums iepirkuma „Transporta pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām” Nr. LBS 2015/2 nolikumam

Tehniskā specifikācija

Prasības pakalpojumam:

Pretendents ir atbildīgs par vietējā transporta nodrošināšanu komandu delegācijām no 2015.gada 3.-11.septembrim. Tehniskajā specifikācijā norādītie dati attiecībā uz transporta līdzekļu kustības grafiku ir provizoriski, lai noteiktu piedāvājuma kopējo cenu. Pasūtītājs grafiku var mainīt.

1. Pakalpojuma uzdevumi

1.1. Veicamais darba apjoms autobusiem ar vismaz 49 pasažieru sēdvietām

Nr.	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Maršruts	Nepieciešamais autobusu skaits
1.	2015.gada 3.-11.septembris	Komandu nogādāšanu no Rīgas lidostas uz viesnīcu un atpakaļ, komandu pārvadāšana pa Rīgu uz treniņiem un spēlēm	6

1.2. Veicamais darba apjoms mikroautobusiem ar vismaz 18 pasažieru sēdvietām

Nr.	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Maršruts	Nepieciešamais autobusu skaits
1.	2015.gada 3.-11.septembris	Pārvadājumi pa Rīgu (lidosta, viesnīcas, spēles)	4

1.3. Veicamais darba apjoms mikroautobusiem ar vismaz 8 pasažieru sēdvietām

Nr.	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Maršruts	Nepieciešamais autobusu skaits
1.	2015.gada 3.-11.septembris	Komandu pārstāvju pārvadāšana pa Rīgu	7

Sniedzot pakalpojumu, Pretendentam jānodrošina pasažieru pārvadāšana uz sporta treniņu vietām, sacensību norises vietu, ēdināšanas un nakšņošanas vietām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Pasūtītāja pārstāvja sniegtajiem norādījumiem.

2. Prasības autobusam

Nr.	Autobuss	Autobusa prasību apraksts	Pretendenta piedāvājums ietver norādes uz:
1.	Tūristu klases autobuss, atbilstošs CSDD un ES normām:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ WC (tualetes); ▪ Mīksti, regulējami sēdekļi; ▪ Kondicionieris, klimata kontrole; ▪ Autobuss ar vismaz 49 pasažieru sēdvietām; ▪ Kravas nodalījuma kubatūra ne mazāka par 4 m³. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autobusa marka; ▪ Valsts reģistrācijas numurs; ▪ Transporta līdzekļa pirmā reģistrācija ne ātrāk kā 2008.gads; ▪ Autobusa aprīkojums; ▪ Pasažieru sēdvietu skaits; ▪ Transporta līdzekļa tehniskās pases apliecināta kopija; ▪ Autotransporta direkcijas

			<p>izsniegto licenču kartīšu apliecinātas kopijas par katru transportlīdzekli.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autobusa fotogrāfijas (vismaz viena kvalitatīva fotogrāfija ar autobusa ārējo kopskatu un vismaz viena kvalitatīva fotogrāfija ar autobusa salonu). ▪ Transporta līdzekļu vadītāja/u (to, kurš tiks piesaistīts) apliecību apliecinātas kopijas.
2.	Mikroautobuss, atbilstošs CSDD un ES normām:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kondicionieris, klimata kontrole; ▪ Mīksti, regulējami sēdekļi; ▪ Autobuss ar vismaz 18 pasažieru sēdvietām. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mikroautobusa marka; ▪ Valsts reģistrācijas numurs; ▪ Transporta līdzekļa pirmā reģistrācija ne ātrāk kā 2010.gads; ▪ Autobusa aprīkojums; ▪ Pasažieru sēdvietu skaits; ▪ Transporta līdzekļa tehniskās pases apliecināta kopija; ▪ Autotransporta direkcijas izsniegto licenču kartīšu apliecinātas kopijas par katru transportlīdzekli. ▪ Mikroautobusa fotogrāfijas (vismaz viena kvalitatīva fotogrāfija ar mikroautobusa ārējo kopskatu un vismaz viena kvalitatīva fotogrāfija ar mikroautobusa salonu). ▪ Transporta līdzekļu vadītāja/u (to, kurš tiks piesaistīts) apliecību apliecinātas kopijas.
3.	Mikroautobusi atbilstošs CSDD un ES normām	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kondicionieris, klimata kontrole; ▪ Mīkstie sēdekļi; ▪ Autobuss ar vismaz 8 pasažieru sēdvietām. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mikroautobusa marka; ▪ Valsts reģistrācijas numurs; ▪ Transporta līdzekļa pirmā reģistrācija ne ātrāk kā 2010.gads; ▪ Autobusa aprīkojums; ▪ Pasažieru sēdvietu skaits; ▪ Transporta līdzekļa tehniskās pases apliecināta kopija; ▪ Minivan fotogrāfijas (vismaz viena kvalitatīva fotogrāfija ar mikroautobusa ārējo kopskatu un vismaz viena kvalitatīva fotogrāfija ar minivan salonu). ▪ Transporta līdzekļu vadītāja/u (to, kurš tiks piesaistīts) apliecību apliecinātas kopijas.

Pamatprasības:

- Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ar to apstiprina, ka tam ir zināmas tā piedāvāto transporta līdzekļu ekspluatācijas ietekme uz enerģētiku un vidi un šai nolūkā tas ir izvērtējis vismaz enerģijas patēriņu un oglekļa dioksīda, slāpekļa oksīdu, metānu nesaturošo ogļūdeņražu un cieta daļiņu emisiju apjomu un atzīst, ka tā piedāvātie transporta līdzekļi nepārsniedz valstī spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības (Publisko Iepirkumu likuma 46. *prim pants*).

- Pretendentam ir jānodrošina pietiekams skaits autobusu (no 49 pasažieru sēdvietām) ar vadītāju (atbilstoši grafikam un Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem), mikroautobusu (no 18 pasažieru sēdvietām) un mikroautobusu (no 8 pasažieru sēdvietām) ar vadītāju (atbilstoši grafikam un Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem). Ja Pasūtītājs vienojoties ar Pretendentu, veic tehniskas izmaiņas grafikā, Pretendents pakalpojuma izpildei piedāvā papildus transporta līdzekļus (ja tas ir nepieciešams) **saskaņā ar Pretendenta Finanšu piedāvājumā noteikto attiecīgā transporta līdzekļa dienas nomas maksu.**

- Transporta līdzeklim ir jānodrošina komandu nokļūšanai no viesnīcas uz sporta treniņu norises vietu, sacensību norises vietu, ēdināšanas un nakšņošanas vietu. **Pakalpojuma izpilde notiks saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādīto grafiku un Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem.** Pretendentam ir jānodrošina savlaicīga pasažieru nokļūšana galapunktā, par braukšanas laikiem iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju, sastādot atbilstošu transporta kustības grafiku un iesniedzot sarakstu ar mobilo telefonu numuriem, kuri piesaistīti attiecīgajam transporta līdzeklim, saziņai ar Pasūtītāju 24 h diennakts režīmā.

- Ja ceļā autotransportam ir gadījušās tehniska rakstura problēmas, pretendentam ir jāatrisina transporta līdzekļa tehniskās problēmas un pašam nekavējoties (ne ilgāk kā 1 h laikā) ir jānodrošina līdzvērtīgām prasībām atbilstošs transports vai jānomaina vadītājs, kas nogādā pasažierus vajadzīgajā galapunktā.

Prasības transportlīdzekļiem:

- transporta līdzekļiem jābūt labā tehniskajā un vizuālajā kārtībā, bez reklāmas uzlīmēm uz transportlīdzekļa virsbūves, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par tiesībām piedalīties ceļu satiksmē (veikta pilna CSDD tehniskā apskate);

- transporta līdzekļiem (autobusiem) ar transporta līdzekļa pirmo reģistrāciju – **ne agrāk kā 2008.gads**, ir jābūt komfortabliem, aprīkoti ar kvalitatīviem gaisa kondicionieriem un atbilstoši prasītajam pasažieru skaitam (no 49 pasažieru sēdvietām), ietilpīgiem (ar bagāžas nodaļu, lai sportisti var pārvadāt liela izmēra somas);

- transporta līdzekļiem (mikroautobusiem) ar transporta līdzekļa izlaiduma gadu – **ne agrāk kā 2010.gads**, ir jābūt tehniskā kārtībā, komfortabliem, aprīkoti ar kvalitatīvu gaisa kondicionieri un atbilstoši prasītajam pasažieru skaitam (no 18 pasažieru sēdvietām);

- transporta līdzekļiem (minivan) ar transporta līdzekļu izlaiduma gadu – **ne agrāk kā 2010.gads**, ir jābūt tehniskā kārtībā, komfortabliem, aprīkoti ar kvalitatīvu gaisa kondicionieri un atbilstoši prasītajam pasažieru skaitam (no 8 pasažieru sēdvietām).

- transporta līdzekļiem jābūt koptiem un tīriem, no ārpuses nomazgātiem.

Prasības attiecībā uz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikāciju un pieredzi attiecīgu pakalpojumu sniegšanā:

- Pretendentam ir jānodrošina tādu darbinieku – transporta līdzekļu vadītāju piesaistīšanu, kuriem ir pieredze transporta pakalpojumu sniegšanā - pasažieru pārvadāšanā un kuriem D kategorijas transporta līdzekļa vadītāja apliecība iegūta vismaz pirms 2 gadiem (**pretendents iesniedz attiecīgo transporta līdzekļu vadītāju (to, kuri tiks piesaistīti) Vadītāju apliecību apliecinātas kopijas**);

- Pretendents nodrošina tādu darbinieku piesaistīšanu, kuriem ir pieredze transporta pakalpojumu sniegšanā, ar darba pieredzi vismaz 3 gadi pasažieru pārvadāšanā;

- Transporta līdzekļa vadītājiem ir brīvi jāpārvalda latviešu valoda un labi jāpārzina maršruts un attiecīgā pilsēta (spēja orientēties pilsētā);
- Transporta līdzekļa vadītājiem ir jābūt vienota stila darba apģērbam (gaišs uzvalka kreklis, kaklasaite, tumšas uzvalka bikses).

Prasības attiecībā uz pakalpojuma sniegšanas laika grafiku:

- Pretendentam ir jāspēj nodrošināt pasažieru pārvadāšanas pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Pretendenta Tehnisko piedāvājumu, kā arī pēc iepriekš saskaņota datuma, maršruta, laika un sēdvietu skaita daudzuma jebkurā diennakts periodā, ieskaitot brīvdienas, kā arī jāspēj nodrošināt pasažieru pārvadāšanas pakalpojumus ārpus saskaņota maršruta, datuma un laika, gadījumā, ja, piemēram un ne tikai - neplānoti mainās ārvalstu komandu spēlētāju un tiesnešu ielidošanas un izlidošanas laiki lidostā Rīga, saskaņojot izmaiņas ar Pasūtītāja pārstāvi.

Citas prasības:

- Pasūtītājs atsevišķi neapmaksā autotransporta degvielas un par autotransporta nogādāšanu uz/no Pakalpojuma sniegšanas vietai izmaksas, samaksu darbiniekiem, izmaksas par transportlīdzekļu mazgāšanu un salonu tīrīšanu, un citas izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai un kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, kā arī uz Pakalpojuma izpildi attiecināmie nodokļi, nodevas. Pasūtītājs pakalpojuma sniegšanas laikā atsevišķi neapmaksā transporta līdzekļu vadītājam viesnīcu, autostāvvietu un ēdināšanu, izdevumus par mobilo telefonu sakariem, piemērotos sodus par ceļu satiksmes noteikumu pārkāpumiem. Pretendents ir atbildīgs par transporta līdzekļu vadītāju darba un atpūtas laika režīma ievērošanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- Pasūtītājam ir tiesības aplīmēt transportlīdzekli ar Čempionāta logo (par uzlīmju izgatavošanu, aplīmēšanu un uzlīmju noņemšanu Pretendents finanšu piedāvājumā nenosaka papildu samaksu). Laika posmā no 2015.gada 20.-30.augustam Pretendents nodrošina piekļuvi transportlīdzekļiem un telpu, kas ir piemērota transportlīdzekļu aplīmēšanai. Saskaņojot individuāli ar Pasūtītāja pilnvaroto personu specifikācijas jautājumos Uldi Valteru, tālr. 29444037, Pasūtītājs vienojas par laiku, lai veiktu transportlīdzekļu uzlīmju uzlīmēšanu un noņemšanu.

2.Pielikums iepirkuma „Transporta pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām” Nr. LBS 2015/2 nolikumam

Tehniskais piedāvājums

Nr.	Autobuss	Autobusa prasību apraksts	Pretendenta piedāvājums ietver norādes uz:
1.	Tūristu klases autobuss, atbilstošs CSDD un ES normām:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ WC (tualetes); ▪ Mīksti, regulējami sēdekļi; ▪ Kondicionieris, klimata kontrole; ▪ Autobuss ar vismaz 49 pasažieru sēdvietām; ▪ Kravas nodalījuma kubatūra ne mazāka par 4 m³. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autobusa marka. ▪ Valsts reģistrācijas numurs. ▪ Transporta līdzekļa pirmā reģistrācija ne ātrāk kā 2008.gads. ▪ Autobusa aprīkojums. ▪ Pasažieru sēdvietu skaits. ▪ Transporta līdzekļa tehniskās pases apliecināta kopija. ▪ Autotransporta direkcijas izsniegto licenču kartīšu apliecinātas kopijas par katru transportlīdzekli. ▪ Autobusa fotogrāfijas (vismaz viena kvalitatīva fotogrāfija ar autobusa ārējo kopskatu un vismaz viena kvalitatīva fotogrāfija ar autobusa salonu); ▪ Transporta līdzekļu vadītāja/u (to, kurš tiks piesaistīts) apliecību apliecinātas kopijas.
2.	Mikroautobuss, atbilstošs CSDD un ES normām:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kondicionieris, klimata kontrole; ▪ Mīksti, regulējami sēdekļi; ▪ Autobuss ar vismaz 18 pasažieru sēdvietām. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mikroautobusa marka. ▪ Valsts reģistrācijas numurs. ▪ Transporta līdzekļa pirmā reģistrācija ne ātrāk kā 2010.gads. ▪ Autobusa aprīkojums. ▪ Pasažieru sēdvietu skaits. ▪ Transporta līdzekļa tehniskās pases apliecināta kopija. ▪ Autotransporta direkcijas izsniegto licenču kartīšu apliecinātas kopijas par katru transportlīdzekli. ▪ Mikroautobusa fotogrāfijas (vismaz viena kvalitatīva fotogrāfija ar mikroautobusa ārējo kopskatu un vismaz viena kvalitatīva fotogrāfija ar mikroautobusa salonu). ▪ Transporta līdzekļu vadītāja/u (to, kurš tiks piesaistīts) apliecību apliecinātas kopijas.
3.	Mikroautobuss,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kondicionieris, klimata kontrole; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mikroautobusa marka;

	atbilstošs CSDD un ES normām	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mīkstie sēdekļi; ▪ Autobuss ar vismaz 8 pasažieru sēdvietām. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valsts reģistrācijas numurs; ▪ Transporta līdzekļa pirmā reģistrācija ne ātrāk kā 2010.gads; ▪ Autobusa aprīkojums; ▪ Pasažieru sēdvietu skaits; ▪ Transporta līdzekļa tehniskās pases apliecināta kopija; ▪ Mikroautobusa fotogrāfijas (vismaz viena kvalitatīva fotogrāfija ar mikroautobusa ārējo kopskatu un vismaz viena kvalitatīva fotogrāfija ar minivan salonu). ▪ Transporta līdzekļu vadītāja/u (to, kurš tiks piesaistīts) apliecību apliecinātas kopijas.
--	-------------------------------------	---	--

Ar šo apliecinām, ka mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu sniegšanai, kā arī apņemamies nodrošināt pakalpojumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Tehniskajā piedāvājumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tehniskā piedāvājuma veidlapa sastādīta un parakstīta 2015.gada _____

3. Pielikums
iepirkuma „Transporta pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām”
Nr. LBS 2015/2 nolikumam

PIETEIKUMS - finanšu piedāvājums

Piezīme: Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Iepirkums: „Transporta pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām”, Nr. LBS 2015/2

1. Saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma procedūras noteikumiem. Piedāvājam transporta pakalpojumus saskaņā ar nolikuma prasībām par šādu cenu:

Transportlīdzeklis	Transportlīdzekļa nomas cena dienā* EUR bez PVN
Autobuss ar vismaz 49 pasažieru sēdvietām	
Mikroautobusi ar vismaz 18 pasažieru sēdvietām	
Mikroautobusi ar vismaz 8 pasažieru sēdvietām	
SUMMA KOPĀ:	

* diena – no pl.6:00 līdz 24:00

2. Pakalpojumus nodrošinām laika posmā no 2015.gada 3.septembra līdz 11.septembrim, attiecīgi precizējot nepieciešamo braucienu skaitu, apjomu un samaksu paredzot par faktiski sniegto pakalpojumu apjomu saskaņā ar iesniegto finanšu piedāvājumu.

3. Gadījumā, ja pakalpojuma sniegšanas laikā rodas neparedzēti izdevumi, Pretendents veic attiecīgu pārrēķinu saskaņā ar finanšu piedāvājumā norādīto izcenojumu pēc pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas dienas, nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas un iesniedz Pasūtītājam attiecīgu rēķinu un pamatojumu.

4. Apstiprina, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;

5. Atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 100 dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktās pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas;

6. Apņemas (ja tiek atzīts par uzvarētāju) slēgt līgumu (Nolikuma 6.pielikums) un izpildīt visus pakalpojumu līguma noteikumus;

7. Apliecina, ka tam ir pietiekami tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai;

8. Apliecina, ka sniegs kvalitatīvu pakalpojumu par piedāvājumā norādītajām cenām visā līguma darbības laikā;

9. Apliecina, ka visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

10. Informācija par pretendentu iepirkuma procedūrā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts: _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Kontaktpersona: _____

(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Telefons: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkuma procedūrā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015.gada _____

z. v.

4.Pielikums
iepirkuma „Transporta pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām”
Nr. LBS 2015/2 nolikumam

APSTIPRINĀJUMS

1. Pretendenta nosaukums: _____
 Reģistrēts: _____
 ar Nr. _____

2. Apstiprinām, ka uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī divu gadu laikā ir pieredze pēc apjoma un nozīmes līdzvērtīgā pasažieru pārvadāšanā organizētu līdzvērtīgu liela mēroga pasākumu laikā, kur viena pasākuma ietvaros vienlaicīgi bija iesaistīti vismaz seši autobusi ar vismaz 49 sēdvietām:

Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona (e-pasts un tālrunis)	Pakalpojuma sniegšanas periods	Pasākuma nosaukums	Iesaistīto autobusu skaits un sēdvietu skaits tajos

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sastādīts un parakstīts 2015.gada _____

5.Pielikums
iepirkuma „Transporta pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām”
Nr. LBS 2015/2 nolikumam

Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts*

_____ iepirkuma „Transporta pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām”
(Nr. LBS 2015/02) ietvaros paredzēto saistību izpildei esmu piesaistījis apakšuzņēmējus.

Pretendenta līguma izpildei piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts:

Nr. p.k	Norādīt visus paredzamos apakšuzņēmējus	Norādīt procentos (%) apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību no kopējās iepirkuma līguma vērtības	Nododamās pakalpojuma līguma daļas apraksts
1.	<i>Nosaukums un reģ.Nr.</i>		
2.	<i>Nosaukums un reģ.Nr.</i>		
3.	<i>Nosaukums un reģ.Nr.</i>		
4.	<i>Nosaukums un reģ.Nr.</i>		
5.	<i>Nosaukums un reģ.Nr.</i>		

Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Saraksts sastādīts un parakstīts 2015.gada _____

*** Ja pretendents nepiesaista apakšuzņēmējus līguma izpildei, tad šis pielikums nav jāaizpilda.**

**Līguma projekts Nr. _____
Par transporta pakalpojumiem EuroBasket2015 vajadzībām**

Rīgā, 2015.gada __. _____

Pamatojoties uz iepirkuma „Transporta pakalpojumi EuroBasket2015 vajadzībām” (LBS 2015/2) rezultātiem biedrība „Latvijas Basketbola savienība”, reģ. Nr. 40008025619, tās ģenerāļsekretāra Edgara Šneps personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk tekstā saukts PASŪTĪTĀJS, un

_____. reģ. Nr. _____, tās _____ personā, turpmāk saukts IZPILDĪTĀJS,

turpmāk abi kopā saukti – Puses, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta, saņem un samaksā, bet IZPILDĪTĀJS nodrošina transporta pakalpojumu sniegšanu EuroBasket2015 čempionāta vajadzībām laikā no 2015.gada 3. līdz 11.septembrim (turpmāks tekstā arī kā – Pakalpojumi) atbilstoši Līguma noteikumiem, t.sk. Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – 1.pielikums) noteiktajai tehniskajai specifikācijai, PASŪTĪTĀJA noteikto pasažieru pārvadājumu grafiku, PASŪTĪTĀJA norādījumus, kā arī saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē Pakalpojuma izpildi un, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti.

1.2. IZPILDĪTĀJS līguma 1.1.punktā noteiktos pasažieru pārvadājumus veic ar transporta līdzekļiem, kas ir teicamā tehniskā kārtībā, nokomplektēts ar nepieciešamo aprīkojumu, inventāru un dokumentiem. IZPILDĪTĀJS veic pasažieru pārvadājumus ar autobusiem, mikroautobusiem un miniveniem, kas norādīti saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1.

1.3. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka FIBA (Starptautiskā Basketbola federācija) standarti sacensību organizēšanai.

2. PAKALPOJUMA IZMAKSAS UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS nodrošina transporta Pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma konkursa Nolikuma prasībām, Tehnisko specifikāciju un par IZPILDĪTĀJA iepirkuma konkursā piedāvāto transportlīdzekļu dienas nomas cenu.

2.2. PASŪTĪTĀJS apmaksā IZPILDĪTĀJA sniegtos pakalpojumus atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, **bet ne vairāk kā EUR _____ (_____ eiro un _____ centi) bez PVN** apmērā, turpmāk tekstā „Līguma summa”. Ja Līguma darbības laikā mainās PVN likme, tā tiek piemērota atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Puses vienojas, ka šī Līguma ietvaros Līguma summa nedrīkst tikt palielināta, bet var tikt attiecīgi samazināta. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS samazina nepieciešamo transporta pakalpojumu apjomu, IZPILDĪTĀJS veic attiecīgu pārrēķinu, ņemot vērā, ka PASŪTĪTĀJS apmaksā tikai atbilstoši Līguma nosacījumiem saņemtos transporta pakalpojumus, nepārsniedzot Līguma summu.

2.4. Līguma 2.2.punktā norādītajā samaksā par Pakalpojumiem ir iekļauti visi iespējamie izdevumi, kas Pakalpojuma sniedzējam rodas vai var rasties, izpildot šī Līguma saistības. Šī Līguma 2.2.punkta noteiktā samaksa ir noteikta visam šī Līguma darbības laikam un nevar tikt mainīta pēc IZPILDĪTĀJA iniciatīvas.

- 2.5. PASŪTĪTĀJS veic samaksu sekojošā kārtībā:
- 2.5.1. avansa maksājumu 40% apmērā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pirms Čempionāta uzsākšanas un rēķina saņemšanas dienas;
 - 2.5.2. 60% apmērā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas dienas (pēc pakalpojuma atskaites (pavadzīmes) un nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas).
- 2.6. Maksājuma summa tiek pārskaitīta uz IZPILDĪTĀJA norādīto kontu.
- 2.7. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniegšanas laikā rodas neparedzēti izdevumi, IZPILDĪTĀJS veic attiecīgu pārrēķinu saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto izcenojumu pēc Pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas dienas, nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un iesniedz PASŪTĪTĀJAM attiecīgu rēķinu un pamatojumu.
- 2.8. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums pasūtīt Pakalpojumu par visu Līguma 2.2.punktā norādīto Līguma kopējo summu.

3. LĪGUMU IZPILDE, PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. PASŪTĪTĀJS:

- 3.1.1. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas ar IZPILDĪTĀJU iepazīstina ar pasažieru pārvadājumu grafiku, kurā norāda nepieciešamos transporta līdzekļus (ar atbilstošo sēdvietu skaitu), laiku un citas pakalpojuma sniegšanai būtiskas detaļas.
- 3.1.2. savlaicīgi informējot IZPILDĪTĀJU, ir tiesīgs vienpersoniski samazināt šajā Līgumā minēto – nepieciešamo pakalpojumu apjomu vai pārcelt pasākuma norises datumus.
- 3.1.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atskaites (pavadzīmes) saņemšanas izskata atskaiti un, ja tas nepiekrīt atskaitē norādītajam, rakstiski izteikt iebildumus, nosūtot tos IZPILDĪTĀJAM.
- 3.1.4. ja PASŪTĪTĀJS piekrīt iesniegtajai atskaitē (pavadzīmei), tas atskaiti saskaņo, paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu un nosūta IZPILDĪTĀJAM. Saskaņotā atskaitē un parakstītais nodošanas – pieņemšanas akts ir pamats rēķina izrakstīšanai.
- 3.1.5. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums veikt samaksu par pakalpojumiem līgumā noteiktajā kārtībā.

3.2. IZPILDĪTĀJS:

- 3.2.1. veic Pakalpojumu saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem, PASŪTĪTĀJA pasūtījumiem (vajadzībām) un norādījumiem;
- 3.2.2. Pakalpojumu veic ar saviem resursiem – nodrošina nepieciešamo autotransportu, degvielu, darbiniekus, kā arī citu Pakalpojuma izpildei nepieciešamo nodrošinājumu;
- 3.2.3. pēc nepieciešamības saskaņo ar PASŪTĪTĀJA atbildīgo amatpersonu, kas norādīta Līguma 6.2.punktā, autotransporta markas un numura zīmes, kuram nepieciešamas atļaujas iebraukšanai PASŪTĪTĀJA teritorijā, kā arī nosūta informāciju par autotransporta vadītāju (vārds, uzvārds un personas kods);
- 3.2.4. nodrošina, ka pasažieru pārvadāšana Pakalpojuma ietvaros tiks veikta ar autotransporta līdzekļiem, kuri paredzēti šim mērķim un attiecīgajam autotransportam ir spēkā esoša Autotransporta direkcijas izsniegta licences kartīte. Gadījumā, ja Līguma izpildes gaitā IZPILDĪTĀJS maina Līgumā norādītos autotransporta līdzekļus pret citiem, līdzvērtīgiem, tad tas iesniedz PASŪTĪTĀJAM sarakstu ar minētajiem autotransporta līdzekļiem un attiecīgas spēkā esošas Autotransporta direkcijas izsniegta licences kartītes. Ja IZPILDĪTĀJS uzskata, ka attiecīgais autotransporta līdzeklis nav līdzvērtīgs, tam ir tiesības noraidīt IZPILDĪTĀJA piedāvāto autotransporta līdzekli;
- 3.2.5. garantē un nodrošina visā Līguma darbības laikā, ka IZPILDĪTĀJAM ir spēkā esoša, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegta speciālā atļauja (licence) pasažieru pārvadājumu veikšanai;
- 3.2.6. garantē un nodrošina visā Līguma darbības laikā, ka Pakalpojuma veikšanā iesaistītajiem autotransporta vadītājiem ir atbilstošas profesionālās iemaņas Pakalpojuma veikšanai, kā arī spēkā esoša, atbilstošas kategorijas un normatīvajiem aktiem atbilstoša autotransporta līdzekļa vadītāja apliecība;

- 3.2.7. nodrošina PASŪTĪTĀJA personāla drošu braucienu, kā arī nodrošina Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu regulējumam, t.sk. Autopārvadājumu likumam, un vispārattītiem standartiem;
- 3.2.8. nodrošina, ka autobuss, ar kuru veic Pakalpojumu, ir tīrs, labā tehniskā kārtībā, kā arī atbilst visām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un visām PASŪTĪTĀJA Atklātā konkursā izvirzītajām prasībām;
- 3.2.9. uz sava rēķina pilnā mērā apmaksā soda naudas par satiksmes noteikumu pārkāpumiem u.tml..
- 3.2.10. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniedz detalizētu un pamatotu skaidrojumu (ja PASŪTĪTĀJS pieprasa, arī rakstiski) par Pakalpojuma izpildes gaitu un rezultātiem, tajā skaitā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma uzrādot Līguma 3.2.4., 3.2.5. un 3.2.6.punktā minētos dokumentus;
- 3.2.11. sedz izmaksas, kas saistītas ar autobusu nogādāšanu uz/no Pakalpojuma izpildes vietas;
- 3.2.12. nodrošina, ka autobusu vadītāji būs ģērbti atbilstoši 1.pielikumā noteiktajā, ievēros noteikto transportlīdzekļa maršrutu un PASŪTĪTĀJA norādes;
- 3.2.11. IZPILDĪTĀJAM patstāvīgi un par saviem līdzekļiem jānodrošina visu darba drošības, darba aizsardzības, darbinieku veselības aizsardzības, satiksmes drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības normas, kā arī savu iekārtu, mehānismu un mašīnu tehniskās ekspluatācijas instrukciju, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu visā Pakalpojuma izpildes gaitā.
- 3.2.12. ir atbildīgs par savu darbinieku instruēšanu darba drošības jautājumos atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.2.13. uzņemas visu risku un atbildību, kas var rasties Pakalpojuma izpildes rezultātā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana Pasūtītājam, pasažieriem un trešajām personām).
- 3.2.14. apņemas nodrošināt līdzvērtīgu transportlīdzekli 1 (vienas) stundas laikā, ja ceļā sabojājies transporta līdzeklis.
- 3.2.15. pēc pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM atskaiti (pavadzīmi) par sniegtajiem pakalpojumiem un nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU ATRISINĀŠANA

- 4.1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 4.2. Ja tiek saņemta rakstiska FIBA sūdzība par sniegtā pakalpojuma kvalitāti, tiek sastādīts attiecīgs akts, ko paraksta abas Puses, un vainīgā Puse pēc abpusējas vienošanās sedz PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus.
- 4.3. Ja PASŪTĪTĀJS neveic apmaksu noteiktajā termiņā, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,01% apmērā par katru nokavēto dienu no nokavētās maksājuma summas.
- 4.4. Ja pēc Pušu vienošanās IZPILDĪTĀJS nenodrošina autobusa nomainītu atbilstoši Līguma 3.2.14.punktam un/vai autobusa vadītāja nomainītu (tajā skaitā veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi), tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu EUR 250,00 (divi simti piecdesmit *euro*) apmērā par katru nokavēto stundu (katram autobusam) un prasīt atlīdzināt visus zaudējumus.
- 4.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina autobusa atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*) apmērā par katru šādu gadījumu.
- 4.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina autobusa autovadītāja atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro*) apmērā par katru šādu gadījumu.

4.7. Līguma 4.4., 4.5. un 4.6.punktā minētajos gadījumos līgumsodu IZPILDĪTĀJAM var piemērot pavisam kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

4.8. Strīdi par šo līgumu izšķirami, pusēm vienojoties sarunu procesā, bet, ja vienošanās nav panākta divu mēnešu laikā, strīdus izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Līgums stājas spēkā pēc tam, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm, un darbojas līdz Pušu abpusējai un pilnīgai saistību izpildei.

5.2. Šis Līgums var tikt grozīts, papildināts vai izbeigts saskaņā ar Pušu rakstisku vienošanos, kas ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5.3. Jebkura no pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse ir pieļāvusi šī līguma saistību būtisku pārkāpumu.

6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

6.1. No PASŪTĪTĀJA puses par Līgumu atbildīgā persona – _____, tālrunis: _____; e-pasts: _____.

6.2. No IZPILDĪTĀJA puses kontaktpersona – _____, tālrunis: _____; fakss: _____; e-pasts: _____.

6.2. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA.

6.3. Līgumam ir šādi pielikumi:

1. pielikums - Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums;
- 2.pielikums - Finanšu piedāvājums;
- 3.pielikums - Pakalpojuma Pieņemšanas – nodošanas akts.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

Biedrība „Latvijas Basketbola Savienība”
 Reģ.nr. 40008025619
 Skanstes iela 54, Rīga, Latvija, LV-1013
 Banka: AS „Swedbank”
 Konta nr.: LV16HABA0551005328715

Ģenerālsekretārs

_____ / E.Šneps/

___ . pielikums 2015. gada ____ . _____
 Līgumam Nr. _____
 „Par transporta pakalpojumiem
 EuroBasket2015 vajadzībām”

Vieta, datums

PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

Saskaņā ar /līguma datums / līgumu /numurs/

Piedaloties: pasūtītājam **Biedrībai „Latvijas Basketbola savienība”**, kas reģistrēta Latvijas Republikas biedrību un nodibinājumu reģistrā ar reģistrācijas Nr. XXXx (turpmāk tekstā – „**Pasūtītājs**”), tā ģenerālsēdētāra **XXXX** personā, kas darbojas uz statūtu pamata,

un Pakalpojuma sniedzējam /*pakalpojuma sniedzēja dati: reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, valdes priekšsēdētāja/direktora/valdes locekļa vārds, uzvārds*/ (turpmāk tekstā – „**Izpildītājam**”).

Akts sastādīts par to, ka **Izpildītājs** saskaņā ar /līguma datums/ līgumu /numurs/ veicis:
 - transporta pakalpojumus _____ (**gg/dd/mm**) **EuroBasket2015 vajadzībām** no _____ (pilsētas nosaukums) ietvaros čempionāta dalībniekiem saskaņā ar pavadzīmi, kas pievienota aktam.

Līgumā paredzētais darbs veikts vajadzīgajā apjomā, labā kvalitātē.

Pasūtītājam nav pretenziju pret **Izpildītāju**, un **Pasūtītājs** pieņem visus, saskaņā ar 2015.gada ____ . _____ noslēgtā Līguma Nr. _____ starp biedrību „Latvijas Basketbola Savienība” un _____, nosacījumiem, sniegtos Pakalpojumus tādā apjomā un kvalitātē, kādā **Izpildītājs** tos ir izpildījis.

Samaksa par sniegtajiem transporta pakalpojumiem ir EUR ____ (atšifrējums vārdiem) bez PVN.

Šis akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **Pasūtītāja**, otrs pie **Izpildītāja**.

Darbu pieņēma:

Pasūtītājs:
Biedrība „Latvijas Basketbola Savienība”
 Reģ.nr. 40008025619
 Skanstes iela 54, Rīga, Latvija, LV-1013
 Banka: AS „Swedbank”
 Konta nr.: LV16HABA0551005328715

Darbu nodeva:

Izpildītājs:
 XXXXX
Adrese:
 Reģ.nr.
 Konts:
 Banka:

 (paraksts)

 (paraksts)